

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè 2025 và chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục các trường MN, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 2528/HDLN SGDĐT - STC ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo và Sở Tài Chính tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 154/PGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026;

Căn cứ vào nhu cầu gửi con của các bậc Phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, trường MN Lê Lợi xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc, quản lý và giáo dục các cháu trong dịp hè 2025.

- Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh có thời gian lao động sản xuất.

- Giáo viên tổ chức tốt các hoạt động hè cho các cháu.

- Việc tổ chức hoạt động hè cho các cháu thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các cháu tham gia có sự ủng hộ của cha, mẹ trẻ và không được áp đặt.

- Tổ chức hoạt động hè cho các cháu phải đảm bảo an toàn tuyệt đối, tạo tâm thế phấn khởi cho các cháu để chuẩn bị bước vào năm học 2025 - 2026.

- Giúp trẻ có nền nếp tốt trong các hoạt động, có kỹ năng trong giao tiếp và ôn luyện kiến thức đã học.

- Tạo sân chơi bổ ích cho trẻ trong dịp hè qua tổ chức cho trẻ tham gia các trò chơi dân gian, trò chơi vận động vừa sức.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè

Ban giám hiệu họp thống nhất, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động hè tại hội nghị họp phụ huynh học sinh.

2. Về chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1563/BGDĐT-GDMN ngày 18/4/2017 của Bộ GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Trong thời gian tổ chức trông hè tại trường theo yêu cầu của phụ huynh, chỉ đạo GV, NV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về BGH để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh, không để tình trạng trẻ tự đi một mình đến trường và về nhà.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ, duy trì việc họp trong hè.

- Bố trí ít nhất 2 GV/lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ mầm non như trong năm học.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày; Đảm bảo đúng, đủ định lượng, thực đơn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khoẻ bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc, thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và phải có chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh trong nhật ký nhóm lớp. Nhân viên y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khoẻ và cho trẻ uống thuốc.

- Phòng chống nóng: Phòng học được sử dụng máy điều hòa, quạt hơi nước, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Sở Y tế, Sở GD-ĐT và sự hướng dẫn của cơ quan y tế địa

phương.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè. Tiếp tục duy trì và tạo môi trường học tập cho trẻ, xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Đảm bảo đủ ĐDDC và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

4. Công tác bồi dưỡng hè

** Nội dung bồi dưỡng:*

- Bồi dưỡng các nội dung do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tập huấn.

- Nâng cao năng lực cho giáo viên trong tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM.

- Bồi dưỡng kiến thức cho giáo viên về cách trình bày văn bản, cách ứng dụng công nghệ trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Bồi dưỡng năng lực đổi mới sáng tạo cho giáo viên trong thực hiện chương trình GDMN.

- Những nội dung, yêu cầu mới trong Chương trình GDMN; chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện một số nội dung được lĩnh hội từ cấp trên.

** Tổ chức hoạt động, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non hè năm 2025*

Tùy vào điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm hè của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các cơ sở GDMN có thể tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè từ ngày **02/6/2025**.

Tổ chức kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm để đảm bảo đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị dạy học theo quy định

- Hoàn thiện công tác điều tra độ tuổi

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ,

1. Thời gian học hè: Tháng 6, 7, tháng 8/2025

Dự kiến ngày 02/6/2025

Lịch học (có lịch XD theo chương trình tổ chức học hè cụ thể)

2. Dự kiến các khoản thu thỏa thuận:

- Tiền trông hè: Đối với trẻ nhà trẻ và mẫu giáo: 40.000đ/ngày x 25 ngày = 1,000,000 đồng/tháng/trẻ

- Tiền đồ dùng vệ sinh, vệ sinh môi trường: 20,000 đồng/trẻ/tháng

- Phụ phí: 40,000 đồng/trẻ/tháng (Ga, chất tẩy rửa...)

- Tiền ăn: 18,000 đồng/trẻ/ngày

- Hỗ trợ tiền điện điều hòa: 20,000 đồng /trẻ/tháng
- Hình thức thu theo tháng và qua ứng dụng Sisap.

3. Dự kiến số trẻ 133 cháu; Số nhóm lớp:

- + Nhà trẻ: 3 nhóm: 47 cháu
- + Mẫu giáo: 4 lớp: 86 cháu

4. Địa điểm: Tổ chức chăm sóc trẻ tại trường mầm non Lê Lợi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về thời gian thực hiện: Tổ chức chăm sóc và giáo dục trẻ bắt đầu vào ngày mùng 02 tháng 06 năm 2025 cho đến 31 tháng 08 năm 2025.

Thành lập BCD hè, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công BGH trực, (có bản phân công cụ thể)

2. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo kế hoạch của PGD và ĐT.

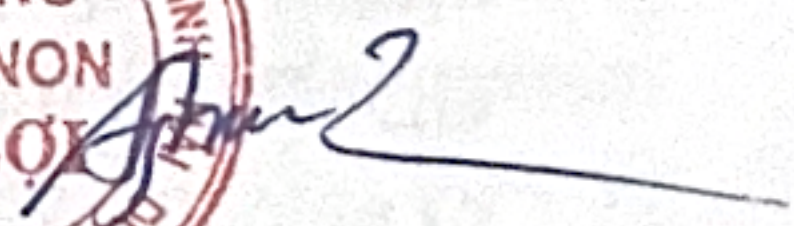
3. Kinh phí tổ chức hoạt động hè do phụ huynh đóng góp, mức thu do nhà trường thỏa thuận với PHHS

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng đầy đủ, kịp thời. Nộp kế hoạch hoạt động hè về PGD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè của trường MN Lê Lợi. Rất mong được sự quan tâm chỉ đạo của PGD&ĐT để nhà trường thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để xin ý kiến);
- CBGVNV Trường MN Lê Lợi (Để th/h);
- BDD Hội CMHS (Để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
LÊ LỢI

Nguyễn Thị Loan

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GD&ĐT
Gia Lộc, ngày 09...tháng 6...năm 2025

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Tuấn Anh